



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Politiche del Personale

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1.

VISTO l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

RICHIAMATI i seguenti atti approvati dalla Città Metropolitana di Palermo:

- DECRETO del Sindaco Metropolitano n. 52 del 06/04/2021, ad oggetto *“Programma del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”*;
- DECRETO del Sindaco Metropolitano n. 206 del 18 novembre 2021 ad oggetto *<<“Programmazione Assunzioni 2021 – Priorità e modalità”. Parziale modifica alla struttura dei profili professionali e del sistema di classificazione professionale, approvato con deliberazione di G.P. n.275 del 26 settembre 2005 e modificata con successiva deliberazione G.P. n. 251/2008>>*;
- DECRETO del Sindaco Metropolitano n. 207 del 18 novembre 2021 ad oggetto *<<“Programmazione Assunzioni 2021 – Priorità e modalità”. Presa d'atto direttiva del Sindaco Metropolitano prot. n.64915 del 19/10/2021>>*;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto n. 73 del 18/05/2021;

VISTO il Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 126 del 27/07/2021, modificato ed integrato con successivo Decreto n. 189 del 4/11/2021;

VISTO il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n. 17 del 04/05/2021, e successive variazioni;

VISTO il Rendiconto di gestione 2020 approvato con deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n. 49 del 14/07/2021;

VISTO il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023, predisposto dal Comitato Unico di Garanzia e adottato dal Sindaco metropolitano con Decreto n. 167 del 27/09/2021;

FATTE SALVE le eventuali disposizioni normative in materia, in vigore al momento dell'assunzione;

Tutto ciò premesso e considerato;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, per la copertura di 2 posti di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D1.

1. Requisiti di ammissione

Le progressioni verticali della Città Metropolitana di Palermo avvengono tramite procedura comparativa basata:

- a) sulla valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- b) sull'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- d) sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, ad esclusione delle mansioni superiori e degli incarichi per specifiche responsabilità di cui al vigente CCNL.

Ciò premesso, per concorrere alla presente progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Città Metropolitana di Palermo, in categoria giuridica C da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura, in profilo professionale attinente: esperto amministrativo, istruttore amministrativo.
- 2) Essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2018-2019-2020).
- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso).
- 4) Essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria dall'esterno (che non sarà oggetto di valutazione, trattandosi di requisito di ammissione) :

Laurea Triennale: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-40 Sociologia, ovvero diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti secondo il vecchio ordinamento universitario o titoli di studio equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009 nuovo ordinamento universitario.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso università e istituti di istruzione universitaria sono considerati validi per l'ammissione alla procedura di che trattasi se sono dichiarati equivalenti, secondo la normativa vigente, ai titoli universitari italiani.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

I/Le dipendenti interessati/e potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, **esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla Direzione Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo: risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it entro il termine perentorio **del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

Oltre alla domanda, da compilarsi secondo l'allegato modello "A", i dipendenti interessati dovranno allegare:

- Curriculum Vitae in formato PDF editabile, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, in cui indicare **con la massima precisione** gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

- Prospetto di autovalutazione dei titoli posseduti, come da modello allegato “B” al presente avviso.
- Copia del documento di identità in corso di validità.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

E' previsto un contributo alle spese istruttorie pari a € 10,00 (euro dieci), con le seguenti modalità di pagamento: servizio telematico pagoPA accessibile attraverso il sito ufficiale dell'Ente <http://www.cittametropolitana.pa.it>. La relativa ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di cui sopra.

3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021, secondo quanto stabilito dagli artt. 38 e 39 del Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica all'indirizzo di PEC indicato nella domanda di ammissione.

L'esame delle candidature ai fini della relativa ammissione e l'attribuzione dei relativi punteggi sono svolte dal Dirigente della Direzione Politiche del personale, con l'assistenza di due funzionari.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

A) valutazione della performance individuale positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio: max 30 punti, così attribuiti:

- 1) media valutazione triennio pari al punteggio di 23/50 punteggio zero
- 2) media valutazione triennio da 24/50 a 29/50 punteggio punti 15
- 3) media valutazione triennio da 30/50 a 39/50 punteggio punti 23
- 4) media valutazione triennio da 40/50 a 44/50 punteggio punti 27
- 5) media valutazione triennio da 45/50 a 50/50 punteggio punti 30

La valutazione dell'anno 2018, va riportata in cinquantiesimi, tramite proporzione.

B) valutazione titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore dei titoli di studio: max 40 punti così attribuiti:

| Titolo | Punteggio per ciascun titolo, cumulabile con altri titoli di studio, fino ad un massimo di 40 p. |
|--|---|
| Laurea magistrale/ Diploma di laurea vecchio ordinamento | 10 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 6 a 9 punti in proporzione - per la lode: 1 punto |
| Laurea specialistica | 4 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 1 a 3,5 punti in proporzione - per la lode: 0,5 punti |
| Laurea triennale | 6 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 2 a 5 punti in proporzione - per la lode: 1 punto |
| Dottorato di ricerca | 4 punti |
| Master universitario 2° livello (DM 270/2004) | 3 punti |

| | |
|---|---|
| Master universitario 1° livello (DM 270/2004) | 2 punti |
| Scuola di specializzazione post laurea con voto finale | 4 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 1 a 3,5 punti in proporzione - per la lode: 0,5 punti |
| Diploma di scuola di istruzione secondaria | 2 punti così attribuiti: per un voto di diploma compreso tra 36/60 ovvero 60/99: 1,5 punti - per il punteggio pieno di 60/60 o di 100/100: 0,5 punti |
| Certificazione competenze informatiche con superamento esame finale: EIPASS, ECDL/ICDL o altra certificazione analoga, riconosciuta dal MIUR | 3 punti |
| Certificazione competenze linguistiche con superamento esame finale e relativa certificazione secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) non inferiore al livello B1 | 3 punti |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione anche on-line, di durata minima di 150h, coerenti con il profilo professionale da rivestire, con superamento di esame finale | 0,50 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 4 punti |

C) valutazione delle esperienze di servizio e delle competenze professionali: max 20 punti così attribuiti:

Il requisito minimo di partecipazione alla progressione, pari a 3 anni di anzianità di servizio maturata presso l'Ente, con contratto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, non è valutabile.

| Esperienza/Competenza | Punteggio |
|--|--|
| Esperienze di servizio, a tempo determinato e/o indeterminato prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001, nella categoria immediatamente inferiore al posto da ricoprire | 1,5 punti per ogni anno solare, fino ad un massimo di 15 punti |
| Abilitazioni professionali regolamentate dalla legislazione nazionale che consentono l'iscrizione agli Ordini/Collegi professionali | 2 punti per ciascuna abilitazione fino ad un massimo di 4 punti |
| Idoneità a concorsi pubblici per titoli ed esami o a Progressioni Verticali | 0,25 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 1 punto |

D) numero e tipologia degli incarichi: max 10 punti così attribuiti

| | |
|---|---|
| Incarichi conferiti con provvedimento formale del dirigente ad esclusione delle mansioni superiori e degli incarichi per specifiche responsabilità di cui al vigente CCNL | 2 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 8 punti |
| Incarichi conferiti formalmente da altre | 1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo |

| | | |
|--|--------|-------------------|
| pubbliche amministrazioni, autorizzazione dell'ente | previa | di 2 punti |
|--|--------|-------------------|

Al termine dell'attribuzione dei punteggi, la Direzione Politiche del Personale pubblica la relativa graduatoria sul sito internet della Città Metropolitana di Palermo, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e provvede all'adozione dei connessi provvedimenti assunzionali. La graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

4. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale della Città Metropolitana di Palermo, Sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

5. Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei/delle candidati/e, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

6. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato/a non verrà ammesso/a alla selezione.

7. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line della Città Metropolitana di Palermo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del/della dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La responsabile del procedimento è la Dirigente della Direzione Politiche del Personale.

8. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del/della dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Politiche del Personale dell'Ente, ai seguenti contatti:

Telefono: 320 4319574 (ing. Giuseppe Scaffidi Fonti)

e-mail: risorseumane@cittametropolitana.pa.it
PEC: risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it

ALLEGATI:

- A) Modello Domanda
- B) Scheda di autovalutazione dei titoli (PDF editabile)

Palermo, lì 23/12/2021

La Dirigente
(Dott.ssa Mattea Volpe)

Al Dirigente della Direzione Politiche del Personale
della Città Metropolitana di Palermo
Via PEC: risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1.

Il/la sottoscritt__

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per il seguente incarico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

di chiamarsi (cognome e nome)

di essere nat.... a prov. (.....) il/...../19.....

codice fiscale

di avere i seguenti recapiti telefonici:

e il seguente indirizzo di posta elettronica certificata

ai fini di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;

di essere residente a, prov. (.....), in via

..... n°

- Requisiti di ammissione -

1) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Città Metropolitana di Palermo, in categoria giuridica (specificare) _____, da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura, in profilo professionale attinente (specificare): _____;

2) di essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2018-2019-2020);

3) di non avere avuto provvedimenti disciplinari (anche in corso);

4) di essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria (che non sarà oggetto di valutazione, trattandosi di requisito di ammissione) _____;

- Ulteriori titoli di studio, culturali, professionali e di servizio -
come da *scheda di autovalutazione* allegata .

Dichiara altresì di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- scheda di autovalutazione;
- ricevuta versamento € 10,00 quale tassa concorsuale.

Luogo e data

firma

.....

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

Compilare le 4 tabelle seguenti e riportare i totali nella tabella di riepilogo.

Tabella A

| <i>Valutazione della performance individuale positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio (triennio 2018-2020): max 30 punti così attribuiti :</i> | | |
|--|---|------------------------------|
| Anno di valutazione | Punteggio conseguito (in cinquantiesimi) | |
| Anno 2018 (*) | | A1 |
| Anno 2019 | | A2 |
| Anno 2020 | | A3 |
| Media valutazione triennio = (A1+A2+A3)/3: (max 50 punti) | | A4 |
| Valutazione Performance Triennio (max 30 punti) In base alla media di valutazione sopra ottenuta (A4), ricadente in una delle 5 fasce sotto indicate, riportare nel riquadro a destra il relativo punteggio. | | Totale Tabella A (**) |
| <i>1) media valutazione triennio pari a 23/50 punti 0</i> | | |
| <i>2) media valutazione triennio da 24/50 a 29/50 punti 15</i> | | |
| <i>3) media valutazione triennio da 30/50 a 39/50 punti 23</i> | | |
| <i>4) media valutazione triennio da 40/50 a 44/50 punti 27</i> | | |
| <i>5) media valutazione triennio da 45/50 a 50/50 punti 30</i> | | |

Note per la compilazione della Tabella A:

(*): il punteggio della di valutazione della performance relativa all'anno 2018 deve essere rapportato in cinquantiesimi (per uniformarsi a quelli relativi agli anni 2019 e 2020), per questo motivo bisogna moltiplicarlo per il fattore di correzione 0,5.

Ad esempio se il punteggio per l'anno 2018 fosse pari a 90,40 in tabella si dovrà riportare il punteggio: $90,40 \times 0,5 = 45,20$.

(**): il totale deve essere troncato alla seconda cifra decimale (senza arrotondare).

Tabella B

| Titolo posseduto | | Valutazione punteggio per ciascun titolo, cumulabile con altri titoli di studio, fino ad un massimo di 40 p. |
|---|-----------------------------|---|
| B1 - Laurea Magistrale / Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento | Punteggio conseguito | 10 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 6 a 9 punti in proporzione - per la lode: 1 punto |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| Punteggio Complessivo B1 (max 10 punti) | | |
| B2 - Laurea specialistica | Punteggio conseguito | 4 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 1 a 3,5 punti in proporzione - per la lode: 0,5 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| Punteggio Complessivo B2 (max 4 punti) | | |
| B3 - Laurea triennale | Punteggio conseguito | 6 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 2 a 5 punti in proporzione - per la lode: 1 punto |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| Punteggio Complessivo B3 (max 6 punti) | | |
| B4 - Dottorato di ricerca | Punteggio conseguito | 4 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Punteggio Complessivo B4 (max 4 punti) | | |
| B5 - Master universitario 2° livello (DM 270/2004) | Punteggio conseguito | 3 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| <u>Punteggio Complessivo B5 (max 3 punti)</u> | | |
| B6 - Master universitario 1° livello (DM 270/2004) | Punteggio conseguito | 2 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| <u>Punteggio Complessivo B6 (max 2 punti)</u> | | |
| B7 - Scuola di specializzazione post laurea con voto finale | Punteggio conseguito | 4 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 1 a 3,5 punti in proporzione - per la lode: 0,5 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| <u>Punteggio Complessivo B7 (max 2 punti)</u> | | |
| B8 - Diploma di scuola di istruzione secondaria | Punteggio conseguito | 2 punti così attribuiti: per un voto di diploma compreso tra 36/60 ovvero 60/99: 1,5 punti - per il punteggio pieno di 60/60 o di 100/100: 0,5 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| <u>Punteggio Complessivo B8 (max 2 punti)</u> | | |
| B9- Certificazione competenze informatiche con superamento esame finale: EIPASS, | | 3 punti |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| ECDL/ICDL o altra certificazione analoga, riconosciuta dal MIUR | | |
| B10- Certificazione competenze linguistiche con superamento esame finale e relativa certificazione secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) di livello non inferiore a quello indicato nell'avviso | | 3 punti |
| B11- Attestati di partecipazione a corsi di formazione anche on-line, di durata minima di 150 h, coerenti con il profilo professionale da rivestire, con superamento di esame finale | Punteggio conseguito | 0,50 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 4 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| <u>Punteggio Complessivo B11 (max 4 punti)</u> | | |
| <u>Totale Punteggio somma B1-B11 (max 40 punti)</u> | | |

Tabella C

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Valutazione delle esperienze di servizio e delle competenze professionali: max 20 punti così attribuiti: | | |
| Esperienza/Competenza | | Valutazione punteggio per ciascuna Esperienza/Competenza, cumulabile con altri titoli di studio, fino ad un massimo di 20 p. |
| C1- Esperienze di servizio, a tempo determinato e/o indeterminato prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nella categoria immediatamente inferiore al posto da ricoprire | Punteggio conseguito | 1,5 punti per ogni anno solare, fino ad un massimo di 15 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| 5) | | |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| 6) | | |
| <u>Punteggio Complessivo C1 (max 15 punti)</u> | | |
| C2- Abilitazioni professionali regolamentate dalla legislazione nazionale che consentono l'iscrizione agli Ordini/Collegi professionali | Punteggio conseguito | 2 punti per ciascuna abilitazione fino ad un massimo di 4 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| <u>Punteggio Complessivo C2 (max 4 punti)</u> | | |
| C3- Idoneità a concorsi pubblici per titoli ed esami o a Progressioni Verticali | Punteggio conseguito | 0,25 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 1 punto |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |
| 4) | | |
| <u>Punteggio Complessivo C3 (max 1 punto)</u> | | |
| <u>Totale Punteggio somma C1-C3 (max 20 punti)</u> | | |

Nota: Il requisito minimo di partecipazione alla progressione, pari a 3 anni di anzianità di servizio maturata presso l'Ente, con contratto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, non è valutabile.

Tabella D

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Numero e tipologia degli incarichi: max 10 punti così attribuiti | | |
| D1- Incarichi conferiti con provvedimento formale del dirigente ad esclusione delle mansioni superiori e degli incarichi per specifiche responsabilità di cui al vigente CCNL | Punteggio conseguito | 2 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 8 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| 4) | | |
| <u>Punteggio Complessivo D1 (max 8 punti)</u> | | |
| D2- Incarichi conferiti formalmente da altre pubbliche amministrazioni, previa autorizzazione dell'ente | Punteggio conseguito | 1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo di 2 punti |
| 1) | | |
| 2) | | |
| <u>Punteggio Complessivo D2 (max 2 punti)</u> | | |
| <u>Totale Punteggio somma D1-D2 (max 10 punti)</u> | | |

Tabella di riepilogo

| Tabella | Punteggio |
|---|------------------|
| A | |
| B | |
| C | |
| D | |
| Punteggio Totale Tabelle A+B+C+D (max 100 punti) | |